

一 般 教 育 訓 練 明 示 書

講座の名称	【通信制】日本語教育能力検定試験【完全合格】講座				
実施方法	① 通学（昼間・夜間・土日） ② 通信 スクーリング(回数 回)				
指定講座番号(15桁)	1320021	—	1620022	—	3
講座の創設年月日	一般教育訓練給付金対象講座の指定期間 平成 26年12月8日 令和7年9月30日まで	過去一年の講座実績	入講者数(累積) (70人)	修了者数 (70人)	
訓練期間	6ヶ月		総訓練時間	— 時間	
1. 教育訓練目標					
①取得目標とする資格の名称、目標レベル			日本語教育能力検定試験		
②①に係る資格・試験等の実施機関名称			公益財団法人日本国際教育支援協会		
③当該資格等を取得するための要件または受験資格等			なし		
④当該技能・知識の習得が必須又は有利となる職種・職務及び習得された技能・知識が活用されている業界と活用状況			海外、国内の日本語学校における日本語教師		
2. 教育訓練の内容					
教科 (カリキュラム)		時間	使用教材名		
学習の仕方		1時間	日本語教育能力検定 完全攻略ガイド		
社会文化地域		5時間	日本語教育能力検定試験 50音順 用語集		
言語と教育		5時間	第2版日本語教育能力検定試験合格問題集		
言語と心理		7時間	講義DVD&CDセット		
言語と社会		5時間	講義ノート		
言語一般		6時間	日本語検定 記述式問題 添削課題		
音声聴解		5時間			
記述問題		2時間			
3. 受講者となるための要件 (この講座を受講するために必要とされている条件など)					
①受講するに当たって必要な実務経験等			特になし		
②受講者が受講に最低限有しておくべき資格・技能・知識等の内容及びその水準			特になし		
③その他			特になし		

一般教育訓練明示書

4. 教育訓練の受講の実績及び目標達成の状況

(1) 資格取得状況

① 前年度内の受講修了者数	70	人			
② ①のうち目標資格の受験者数	45	人	受験率(②/①)	64.3%	%
③ ②のうち合格者数	11	人	合格率(③/②)	24.4%	%
④ 上記②・③の回答者数	45	人			

(2) 受講修了者による講座の評価等

① 回答者総数	40	人			
② 受講開始時の就業状況等	1 正社員	3	人	②A: 就業者計	7人
	2 非正社員、派遣社員	4	人		
	3 その他の就業(自営業等)	0	人		
	4 非就業	26	人	②B: 非就業者計	
③ 就業中の受講者による講座の評価	1 処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ	1	人	③の回答数合計 ※②Aと同数(又はそれ以下)	7人
	2 配置転換等により希望の業務に従事できる	0	人		
	3 社内外の評価が高まる	0	人		
	4 円滑な転職に役立つ	5	人		
	5 趣味・教養に役立つ	1	人		
	6 その他の効果	0	人		
	7 特に効果はない	0	人		
④ 就業していない受講者による講座の評価	1 早期に就職できる	6	人	④の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)	26人
	2 希望の職種・業界で就職できる	16	人		
	3 より良い条件(賃金等)で就職できる	0	人		
	4 趣味・教養に役立つ	2	人		
	5 その他の効果	1	人		
	6 特に効果はない	1	人		
⑤ 受講者の就業状況	1 受講中又は受講修了後3か月以内に就職した	2	人	⑤の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)	26人
	2 受講修了後3～6か月以内に就職した	8	人		
	3 受講修了後6～12か月以内に就職した	1	人		
	4 就職していない	15	人		
⑥ 講座の全体評価	1 大変満足	5	人	⑥の回答数合計 ※①と同数(又はそれ以下)	40人
	2 おおむね満足	19	人		
	3 どちらとも言えない	9	人		
	4 やや不満	5	人		
	5 大いに不満	2	人		

(3) 受講者、受給者の修了後の状況(就職等の状況、受講修了者による教育訓練への評価状況、受講後の職務内容変化等の処遇改善の状況、一定期間内でのキャリアアップ成果やその事例、在籍・採用企業の側の評価等)

5. 教育訓練の受講による効果の把握及び測定の方法並びにそのレベルを受講者に対して明らかにするための具体的な方法

1に掲げた教育訓練目標に対する技能・知識のレベル到達度の把握・測定方法	添削問題を全て提出し、60%以上の得点を得ていること。
(通信制講座の場合) スクーリングの実施場所、時期、期間・回数	なし

6. 修了を認定するための基準並びに修了を認定する時期及びその方法

添削問題を全て提出し、60%以上の得点を得ていること。

一般教育訓練明示書

7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法			
(1) 受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法	受講生の習熟度・理解度は添削問題で計測し、受講期間内に合格レベルに達するまで再提出を課している。		
(2) 受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制 (例: 資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況)	ヒューマンアカデミー校舎にて就職相談を実施		
8. その他の事項			
指定教育訓練実施者名及び代表者名	ヒューマンアカデミー 株式会社 (代表者名: 川上 輝之)		
住所及び連絡先	東京都新宿区西新宿7-5-25西新宿プライムスクエア2階 TEL: 03-6692-3035		
施設名称及び施設長名	ヒューマンアカデミー (施設長: 五月女 芳男)		
住所及び連絡先	東京都新宿区西新宿7-5-25西新宿プライムスクエア2階 TEL: 03-6692-3035		
給付制度担当部署・者	学務課 (担当者: 門間 文義)		
連絡先	TEL TEL: 03-6692-3035		
一般教育訓練経費	1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②) 132,000 円		
支払い方法			
① 一括払	① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	0	円
② 分割払	② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	132,000	円
③ 両方可		(うち、必須教材費 0	円)
	2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④) 円		
	① 副読本代 (税込額)	0	円
	② 実習等に伴う交通費・宿泊費 (税込額)	0	円
	③ 施設維持費 (税込額)	0	円
	④ その他 (法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)	0	円
	3. 総額 (1+2) (税込額) 132,000 円		

[特記事項]

--